



Provozní řád Mateřské školy Univerzity obrany, Dobrovského 27, 612 00 Brno

Zpracovaný v souladu s § 7 odst. 2 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

Spisový/skartační znak Č.j. 1/2017/PŘ/1
A.1.4./A 10

Předmět vymezení:

- Mateřská škola

I. Údaje o zařízení

Název subjektu : Mateřská škola Univerzity obrany

Adresa subjektu : Dobrovského 27, 612 00 Brno

Telefon: 736538690

Odpovědná osoba: ředitelka školy Olga Kovářová

Provozovatel činnosti předškolního vzdělávání a školní jídelny-výdejny: Mateřská škola Univerzity obrany s.r.o., IČ 29202281, Veveří 466/23, 602 00 Brno

II. Popis zařízení:

Typ subjektu: celodenní péče

Stanovená kapacita: 27 dětí

Počet zapsaných dětí: 27 dětí

Počet tříd: 1 třída „Žabičky“

Počet dětí ve třídě: 27 dětí

Věkové složení třídy: smíšená třída dětí ve věku od 2 do 6/7 let

Provozní doba: od 6.30 hod. do 16.00 hod.

Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity: Besídky pro rodiče, školní zahradní slavnost.

III.Režimové požadavky (délka aktivit, zařízení):

Nástup dětí do mateřské školy od 6.30 do 8.30 hodin.

Po této době se škola uzamyká z bezpečnostních důvodů. V případě potřeby mohou rodiče během dne použít zvonek u dveří.

Rodiče jsou povinni dovést dítě do tříd a osobně ho předat učitelce. Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Právnícká osoba, která vykonává činnost MŠ, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel MŠ předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí.

Výjimečně může ředitel MŠ zvýšit počty dětí nejvýše však o 8 dětí. Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, např. při sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnícké osobě, která vykonává činnost MŠ.

Režim dne

Respektuje věkové a individuální zvláštnosti dětí i jejich potřeby a biorytmus. Je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

6.30 – 9.00	Scházení dětí, ranní hry dle volby a přání dětí, komunitní kruh, didaktické činnosti, pohybové aktivity
9.00 – 9.30	Osobní hygiena, průběžná přesnídávka
9.30 – 11.45	Didakticky cílené činnosti, pobyt venku
12.00 – 12.30	Oběd a osobní hygiena dětí
12.30 – 12.45	Příprava k odpočinku
12.45 -13.15	Odpočinek dětí dle individuálních potřeb
13.15 – 14.30	Individuální řízené a spontánní činnosti
14.30 – 15.00	Odpolední svačina, osobní hygiena
15.00 - 16.00	Rozšířené aktivity v rámci MŠ, pokračování v didakticky cílených činnostech, pobyt na zahradě, hry dle volby a přání dětí

Hra

- **Spontánní hry** probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí.

- **Didakticky cílené - řízené** činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelky s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí, při vzájemném propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí - citové a sociální, smyslové a poznávací, pohybové a estetické.

Sledování televize

frekvence zařazení během týdne : 1 – 2x

frekvence zařazení během dne : 1x

doba trvání této činnosti v jednom sledu : 20 – 30 minut.

Pohybové aktivity

a) podmínky a vybavení – třída o rozloze 104 m², pravidelné ranní cvičení ve dnech dle režimu dne a každý den máme možnost využívat školní zahradu podle programu a činností školky

dětská zahrada MŠ - pískoviště
prolézačky, odrážedla
dětský domek

b) druhy pohybových aktivit

sportovní hry

pohybové hry (kolektivní), hudební pohybové hry

individuální rekondiční cvičení a relaxační cvičení, cvičení s různými pomůckami,

c) frekvence zařazování pohybových aktivit v denním režimu

- ranní cvičení – dle stanoveného rozpisu činností na daný školní rok

- pobyt venku dopoledne, dle počasí i odpoledne – ve školní zahradě a okolí

Pobyt venku

a) Pracovníci MŠ zodpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby předcházely úrazům. Zahrada MŠ je uzavřená a je přehled o hrajících si dětech na uvedené ploše. Učitelky průběžně kontrolují stav vybavení. Pro hraní dětí s pískem, je určená ohraničená plocha s možností výměny písku, který vyhovuje hygienickým požadavkům uvedeným ve vyhlášce č. 238/2011 Sb. Před ukončením pobytu venku uklidí učitelka s dětmi veškeré vybavení a zajistí zakrytí pískoviště. Provozní pracovnice zajišťuje otevírání a zamykání bran pro přístup dětí a rodičů do areálu školy.

Údržba školní zahrady:

- 1x za rok je prováděna odborná revize tělovýchovného nářadí na školní zahradě.

- Pískoviště je zajištěno plachtou, která zamezuje přístupu zvířat a náhodnému znečišťování. Areál školy je označen zákazem vstupu pro cizí osoby, areál je zabezpečen plotem.

- Před činnostmi dětí na pískovišti je kryt odstraněn.

- Pedagogický pracovník provede kontrolu pískoviště, zda se v něm nenachází předměty, které by mohly děti hrající si v pískovišti ohrozit - vizuální kontrolu, prohrábnutí písku. Zajistí odstranění cizích předmětů hygienicky bezpečným způsobem. Současně provede kontrolu i celého okolí

pískoviště, travnatých ploch apod. Stejným způsobem postupuje při akcích pořádaných mimo areál školy, pokud jsou při nich využívána cizí hřiště.

- Stav pískoviště je pracovníkem sledován průběžně, cizí předměty jsou průběžně odstraňovány, stejně jako znečištěný písek.

- Po ukončení pobytu venku zajistí pedagogický pracovník kontrolu pískoviště a zajistí jeho zakrytí.

- Důkladné vyčištění celého objemu písku se provádí vždy před zahájením činnosti na jaře, případně po prázdninách na začátku školního roku.

- Hygienické rozborů znečištění písku jsou prováděny odborně způsobilými osobami s platnou akreditací. Výsledky rozborů jsou ukládány v dokumentaci školy. Mimořádné rozborů: určí ředitel školy - např. při mimořádném znečištění

- Dle potřeby sekání trávy.

- Zavlažování trávníků i písku v pískovišti.

b) časový údaj

dopoledne od - do 9.45 – 11.45 hod

odpoledne od - do 15.00 – 16.00 hod

c) délka pobytu

dopoledne 2 hodiny

odpoledne 1 hodina

(podle počasí)

d) Způsob využití pobytu venku

Volná hra, procházka do okolí, hry a sportovní vyžití

Odpočinek, spánek

Využití ložnice určené výhradně pro odpočinek dětí a to takto:

a) zařazení v režimu dne: 12.45 – 13.15 hod (dle potřeby dětí)

b) vybavení - lehátka s molitanem, matrace

c) způsob ukládání lehátek – lehátka jsou umístěna v ložnici určené výhradně pro odpočinek dětí. Lůžkoviny jsou uloženy samostatně na každém lůžku zvlášť, provětrávání lůžkovin probíhá půl hodiny před uložením dětí a asi 2 hodiny po skončení odpoledního odpočinku.

d) pyžama – samostatně uložena v jednotlivých kapsářích dítěte

Stravování

a) Příprava stravy - dovoz jídel - v době od 8.30 hod. ranní svačina a pití, od 11.00 hod. oběd, pití a odpolední svačina

b) Počet strážníků – 27 dětí, dle přítomností dětí ve školce

c) Podávání svačin od - do : 9.00 – 9.30 hod

d) Systém podávání svačin - samoobslužný

e) Obědy (doba výdeje) : 12.00 – 12.30 hod

Dovoz dopolední svačiny od 8.30 hod., vydávání od 9.00 hod.

Dovoz oběda od 11.00 hod., vydávání od 12.00 hod., odpolední svačina uložena v lednici a vydávání od 14.30 hod.

Pitný režim

a) příprava a doplňování nápojů

pitný režim – děti mají k dispozici kdykoliv během dne

b) druh používaných nápojů, jak při plánovaných stravovacích prvcích (svačiny, oběd), tak pro běžné použití mezi jídly – čaj, pitná voda, ovocné nápoje

c) způsob obsluhy, doplňování - děti mají svůj hrníček na svojí značce a samostatně si odebírají kdykoliv nápoj z várnice s výpustí – zaměstnanec MŠ doplňuje várnicí nápojem

d) manipulace s nádobím (kdo manipuluje -všichni, kdo přichází do styku s jídlem musí splňovat podmínky zdravotní způsobilosti) - splňují

e) osoby, které přicházejí do styku s potravinami splňují tyto požadavky:

- jsou k této činnosti zdravotně způsobilé
- mají znalosti k ochraně veřejného zdraví

Otužování

Zhodnocení individuálních potřeb probíhá vždy ve spolupráci s rodiči dítěte, lékařem, který dítě registruje s ohledem na samotné dítě v souvislosti s jeho aktuálním zdravotním stavem.

- a) používaný a preferovaný způsob - otužování vodou, sprchování
- b) frekvence – 1x týdně
- c) zařazení v režimu Mateřské školy - celoročně
- d) zařazení v denním režimu - čtvrtek od 11.45hod.
- e) jiný způsob ozdravných opatření - dechová cvičení, individuální rekondiční cvičení, ozdravné procházky v přírodě, výlety.

IV. Způsob nakládání s prádlem, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky

Způsob a intenzita větrání

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

Teplota vzduchu:

Prostory určené ke hře jsou vytápěny na 20oC až 22oC.

Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje pověřená pracovnice, každá třída je vybavena nástěnným teploměrem.

Osvětlení

Třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem.

Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

Úklid prostor Mateřské školy

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídá provozní pracovníce. Zároveň zodpovídá za nákup a evidenci čisticích a dezinfekčních prostředků a za jejich správné použití.

V souladu s požadavky zákona č. 258/2001 Sb. a vyhláškou 410/2005 Sb. jsou stanoveny cykly pro úklid v prostorách, které jsou určeny pro trvalý pobyt dětí takto:

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denně:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik
- vynášení odpadků,
- vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- umytí kelímků k ústní hygieně, dezinfekce hřebenu
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

2x ročně:

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor školy

Malování:

- třídy mateřské školy - 1x za dva roky
- prostor výdejny - ročně

Výměna prádla

- lůžkovin jednou za 3 týdny
- ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned
- a) druh používaného prádla (lůžkoviny, ručníky ...)
lůžkoviny, dětské ručníky

b) způsob praní prádla - v MŠ

Praní a žehlení prádla zajišťujeme v mateřské škole. Špinavé ručníky a ložní prádlo provozní pracovníce sesbírá a odnese. Teprve pak ve třídě převléká čisté ložní povlečení. Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit. Pověřená pracovníce prádlo vypere v automatické pračce. Po vyprání se prádlo suší ve vyhrazeném prostoru (v létě venku), po usušení ihned vyžehlí a odnese v koši na prádlo a uloží do skříně. Skříně se pravidelně větrají a 1x měsíčně dezinfikují. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku. Kontaminované prádlo se vymění a vypere ihned.

c) způsob manipulace s prádlem –
uložení špinavého prádla v odděleném prádelním koši

uložení čistého prádla v čisté oddělené místnosti
za čistotu prádla odpovídá MŠ,

V. Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpady jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

VI. Další požadavky

Výchova ke zdravému životnímu stylu

- aktivity: vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí
- způsob a forma zařazení do výchovného procesu

Školní řád mateřské školy (příloha provozního řádu)

Evidence a registrace úrazů

- vedeme knihu o evidenci a registraci úrazů
- lékárnička první pomoci je na viditelném místě, vč. seznamu tel.čísels a podmínek pro poskytnutí první pomoci při úrazech a náhlých onemocnění dětí.

O Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy. Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce v MŠ a na webových stránkách školy.

Platnost a účinnost tohoto provozního řádu: 21.11.2017

.....
Olga Kovářová
ředitelka
Mateřské školy Univerzity obrany

V Brně dne: 20.11.2017